

2022학년도 대학원 학사 안내

충남대학교 경상대학 경제학과

I. 학칙 일부 안내

(1) 학년 학기

제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지

제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말 까지

(2) 수업일수 : 30주 (매학기 15주)

(3) 수업연한 및 재학연한

학위과정	수업연한(의무등록기간)	재학연한
석사	2년(4학기)	3년
박사	2년(4학기)	5년

휴학연한은 재학연한에 산입하지 않음

(4) 휴학기간 : 2개 학기를 초과 불가(특별한 사유가 있는 경우 가능) 휴학기간은 4개 학기를 초과할 수 없음.

자세한 학칙 학교 홈페이지에서 확인 가능

(5) 제적 및 자퇴

[제적]

- 미복학제적 (복학 기한 내 복학하지 않을 경우 미복학제적 처리)
- 미등록제적 (등록 기한 내 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록제적처리)
- 재학연한을 초과한 자

[자퇴]

- 학생이 원할 경우 자퇴할 수 있음
(단, 주임교수 및 지도교수 승인 후 가능)
- ‘자퇴원’을 작성하여 학과장 승인을 받은 후 학사지원과에 제출

(6) 지도교수 신청

대학원 재학생은 입학 후 둘째학기 초에 지도교수를 신청해야 함.

- 제청시기 : 입학 후 둘째 학기 개강 첫 주

- 신청방법

제청시기 이전에 지도를 희망하는 교수님께 상의 및 승인 후
제청시기에 신청서 지도예정교수님께 확인 도장을 받아 신청서 제출

- 조교 이메일 (economics04@cnu.ac.kr) 제출)

(7) 시험

- 시험은 수시평가제(중간, 기말고사)로 실시
- 총 수업시수의 4분의 3이상 수강 하지 아니하면 급제점 이상의 성적평가를 받을 수 없음
(대학원은 D이하면 학부의 F와 동일함)
- 총 평균평점 3.00이상일 경우만 수료 가능

II. 학사운영규정 일부 안내

(1) 학위취득 조건

- 수료학점 충족

석사과정 24학점, 박사과정 36학점
(선수학점은 수료학점에 불포함)

* 총 평균평점 3.00이상일 경우만 수료 가능

- 학위논문 합격

(2) 수료학점 이수 방법

- 한 학기 수강가능학점

석사과정 9학점, 박사과정 12학점 이내

(선수과목 수강 경우 3학점 추가 수강 가능)

- 다른전공교과목 이수 (경제학 이외 전공)

석사과정 12학점, 박사과정 18학점

다른전공 교과목 이수의 경우 수강 신청 전에 주임교수(지도교수 포함) 수강 지도를 받아야 함

우리학과의 경우 경상계열 학과와 통계학과는 승인 없이 이수 가능하나

기타 다른 학과 교과목 이수할 경우 지도교수 또는 전공 주임 교수 승인 받고 이수 가능

- 수강신청 제한 (동일교수 수강학점 제한)

학생은 전 과정을 통하여 동일 교수로부터 석사학위과정은 12학점, 박사학위과정은 18학점을 초과하여 이수할 수 없다.

- 수강철회(취소)

이미 수강 신청한 교과목을 부득이한 사유로 철회하고자 할 경우 매 학기 지정된 기간 내에 교과목담당교수 및 지도교수의 지도·확인을 받아 철회할 수 있다.

- 동일 교과목에 대한 중복 이수는 허용되지 아니하며, 수료학점에도 산입하지 아니한다.
이 경우 하위 학위과정에서 이미 이수한 교과목과 학칙 제81조의 규정에 의하여 이수를 인정 받은 교과목에 대하여도 적용된다.

- 동일 학위과정에서 이미 이수한 교과목을 재이수 할 수 있으며, 이미 이수한 교과목은 성적표에서 삭제된다.

- 타 전공 교과목 수강 가능 학점

석사학위과정 : 12학점

박사학위과정 : 18학점

이내로 전공과 관련되는 다른 전공 과목의 교과목을 이수하여
타전공 교과목 학점으로 인정 가능

경제학전공과 경제사전공은 다른 전공으로 경제학전공자가
경제사전공 교과목을 이수하면 타 전공 교과목 수강으로 처리

- 다른 대학원 이수 학점 인정 석사과정 9학점, 박사과정 12학점

입학 전 또는 입학 후 국내외 다른 대학원(본교의 전문 특수대학원 및 타대학교 일반 전문 특수대학원 포함)의 동일학위 과정에서 취득한 학점은 학과 교수회의의 심의 후 대학원장 승인을 받으면 인정 가능

입학 전 다른 대학원에서 취득한 학점은 별도 기간에 신청하여 인정 받아야 함
(해당자 있으면 학과로 문의해주세요.)

재학 중 다른 대학원에서 수강하고자 하는 경우에는 수강신청기간 내에 지도교수와 주임교수의 추천을 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 하고 그 성적을 다음 학기 수강 신청 개시 전에 제출해야 함. (기간은 대학원 홈페이지 공지사항 등에서 확인)

- 성적 : 절대평가

(2) 학위청구논문 제출 자격조건

- 수료자 또는 수료예정자(수료학점 충족자)

수료 후 학위청구논문제출시 수료후연구생 필수 등록

- 학위청구논문 제출 자격 시험 합격자(졸업시험)

- 외국어 능력기준 충족자

- 논문연구계획을 승인 받은 자(박사과정만 해당)

- 학술지게재 의무조건 이행자(박사과정만 해당)

- 연구윤리교과목 이수자(수강신청하여 필수이수)

① 논문제출자격시험 합격

- 응시 자격 : 수료학점의 2/3 이상 취득한 경우 응시 가능
(매학년도 3월과 9월 2~3째주 중 1일 실시, 첫째주 원서 접수)
- 응시교과목 : 석사과정 3과목, 박사과정 4과목

석사과정	박사과정
미시경제학연구, 거시경제학연구, 선택 1과목	미시경제학특수연구, 거시경제학특수연구, 선택 2과목

- 합격 기준 : 각 과목당 100점 만점에 평균 70점 이상
- 불합격하면 다음 학기 다시 응시 가능

② 외국어능력기준충족자(2개 중 1개 충족)

- 공인영어성적제출

토익 700점 이상, 토플(PBT 530, CBT 197, IBT 71)이상, 텡스 572이상

토익 스피킹 110 이상, 오픽 IM2 이상, IELTS 6.5이상

(입학후 취득한 성적으로 공인영어성적은 유효기간이 지나지 않은 성적만 인정)

- 본교 언어교육원(국제언어교육원, 한국어교육원)에서 시행하는 외국어 관련 강좌 60시간 이상 이수

외국어능력인정서 제출 기간 : 매학년도 3월과 9월 셋째주 이전까지 제출

충남대학교 국제언어교육원 개설 강좌(동일 강좌 중복 인정 안됨, 아래 세부강좌명 중 일부 없는 것도 있음)
 자세한 것은 충남대학교 국제언어교육원 홈페이지에서 확인 바람.

강좌명	세부강좌명	강좌시간	비고
영어회화 영역	1. 왕초보 English 2. Starter 1 ~2 3. Intensive 1~4 4. Master 1~2 5. Listening (Special) English 6. 영어스피치&프레젠테이션 7. 토익스피킹 입문/실전/문제풀이반 8. 오픽(OPIc) 입문/실전	30시수 (6주)	
토익 영역	1. 토익 입문 2. 토익 기본 3. 토익 도약 4. 토익 중급 5. 토익 실전	24~60시수 (6주)	
토플 영역	1. (대학원생을 위한, 000... 등) 영문법 초급/중급 2. (대학원생을 위한, 000... 등) 영어작문 3. 영어논문 작성법 4. 토플 초급/중급/실전 5. 해외유학/교환학생 준비반 토플 초급/중급	24~36시수 (6주)	

③ 논문계획을 승인 받은 자 (박사과정만 해당)

- 수료학점의 1/2 이상을 이수하면 논문지도위원회를 구성해야 함

- 논문지도위원회는 3인으로 구성 (지도교수 포함)

지도교수는 첫학기 이수 후 둘째 학기 개강 첫째주에 신청 함

(지도 받고자 하는 교수님께 미리 상의하여 승인 받은 후 지도교수 신청서 제출)

- 학위청구논문발표 학기 이전에 논문지도위원에서 계획 발표 후 승인을 받아야 함

(학위청구논문의 50% 이상 작성 후 발표 가능)

④ 학술지게재 의무조건 이행자(박사과정만 해당)

- 학술지 종류는 국내전문학술지(등재 또는 등재후보) 이상
- 논문 게재 편수는 1편 이상
- 인정저자는 주저자 및 교신저자에 한함
- 입학일로부터 학위청구논문 제출기간 이내의 실적만 인정
- 게재예정증명서를 제출한 경우 게재된 것으로 간주 처리

⑤ 연구윤리/연구윤리2 교과 이수 방법

[교과목 안내]

교과목명(번호): 연구윤리(20000) 및 연구윤리2(40000)

학점시수: 0-0-0

평가방법: P/F

수료 과정명: “대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계)”

[이수 절차]

- 재학생 : 수강신청 및 확인변경 기간에 통합정보시스템에서 “연구윤리” 수강신청 → 국가과학기술인력개발원

알파캠퍼스 회원가입(<https://alpha-campus.kr/>) 후 수강신청(매월 1일~말일까지) → 수강 신청 당월에 이러닝 교육

이수증 PDF 파일을 학과 조교(economics04@cnu.ac.kr)에게 이메일로 제출

(3) 학위청구논문 작성 및 제출

- 학위청구논문 접수 시기 : 매년 4월초 (8월 졸업예정)와 10월초 (2월 졸업예정)
- 학위청구논문제출 서류 : 논문외 기타
- 논문심사료 납부 (현재 석사과정 10만원, 박사과정 30만원, 변경될수도 있음)
- 공개발표, 구술고사 및 최종심사의 3단계로 진행
- 인쇄본 제출

(기타) 전공 변경

- 석사 및 박사학위과정의 과정별 소속학과 내에서 가능
(예시 : 경제사전공 -> 경제학전공, 경제학전공->경제사전공)
- 전공 변경은 첫째 학기 이수 후 둘째 학기 이내에 해야 함
- 제출서류
전공변경원, 성적증명서, 학과주임교수의 의견서,
전공변경자 성적인정표

자세한 대학원 학위청구논문에 관한 운영지침은

대학원 홈페이지 논문 안내에서 확인 가능

www.grad.cnu.ac.kr

기타 자세한 학사정보는 홈페이지 게시판에서 확인

학과사무실 : 042-821-5521

학과홈페이지

economics.cnu.ac.kr - 공지사항 - 대학원