

Application form for Certificate of Eligibility for Status of Residence (CESR)

在留資格認定証明書交付申請フォーム

This is the system to enter a CESR application form.

これは在留資格認定証明書（CESR）の申請書を作成するためのシステムです。

Please enter the required items in English or Japanese and click "Confirm".

英語または日本語で必要事項を入力して、確認ボタンを押してください。

Fill in all required items with *

*は入力必須項目

The information registered on this site will be protected via encrypted transmission (SSL) and will be managed securely by "Spiral", a database-management ASP service provided by [PIPED BITS Co., Ltd.](#), which is certified by JIPDEC Privacy Mark, ISO27001/JIS Q 27001, ISO 20000-1, and ISO 9001 standards.



ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している [株式会社パイブドット](#)による[情報管理システム「スパイラル」](#)で安全に管理されます。



Nationality/ Region

1.国籍・地域

Nationality/ Region
国籍・地域 *

U.S.A.

Date of birth

2.生年月日

Date of birth
生年月日 *

1998 年 1 月 1 日

Name

3.氏名

Please enter your name in the order of Family name, Given name in the same alphabetic characters as shown on your passport.

パスポートに記載されているとおり、姓→名の順番に、英字で名前を入力してください。

If you hold a passport issued by the Republic of China, Hong Kong or Taiwan, please enter your name in both alphabetic characters and Chinese characters.

中国、香港、台湾 のパスポートの方は、英字と漢字の両方で名前を入力してください。

Example/例 : KOBE TARO (神戸 太郎)

Name
氏名 *

KOBE Taro (神戸 太郎)

Gender

4.性別

Gender
性別 *

☒ Male/男
☐ Female/女

Place of birth

5.出生地

Please enter the Country, State (Province) and City where you were born.

出生地の国、省/州/県/市を入力してください。

Example/例 : China, Beijing

Place of birth
出生地 *

Japan, Kobe

Marital status

6.配偶者の有無

Marital status
配偶者の有無 *

☐ Married/有
☒ Single/無

Occupation
7.職業

Please enter your current job status, not your prospective status at Kobe University
現在の職業を記載してください。神戸大学受入後の身分は入力しないでください。
Please enter "unemployed" if there is a period after graduation before you enroll in Kobe University.
Example : Graduated in June, 2019 and enrolled in Kobe University in October, 2019
大学卒業後、神戸大学入学までに期間がある場合は「無職」と入力してください。
例 : 2019年6月卒業、2019年10月神戸大学入学

Note: Exchange students must enter "Student".

Occupation
職業 *

Student

Home town/ city
8.本国における居住地

Please make sure to enter the postal address, zip code, country and phone number of your current address.
We will send a CESR to the postal address entered in this column.
Please enter your current address on the first line. If you want us to send the CESR to a different address, please enter the address where you want to receive the CESR on a new line as in the following example.
Example:

- 1) (my current address) 1-1 Rokkodai, Nada, Kobe, Japan Tel: +81-78-803-5264
2) (the address to receive CESR) 1-2-1 Tsurukabuto, Nada, Kobe, Japan Tel: +81-78-803-5263
A P.O. Box address may not be used.

現在住んでいる場所の住所、郵便番号、国名及び電話番号を記入してください。

ここに記載の住所に、在留資格認定証明書(CESR)を送付します。

現在住んでいる場所と在留資格認定証明書 (CESR)送付希望場所が異なる場合は、例のとおり1段目に現在住んでいる場所を、2段目に在留資格認定証明書送付希望場所を記入してください。

例:

- 1) (my current address) 1-1 Rokkodai, Nada, Kobe, Japan Tel: +81-78-803-5264
2) (the address to receive CESR) 1-2-1 Tsurukabuto, Nada, Kobe, Japan Tel: +81-78-803-5263
私書箱は使用できません。

Note: CoE of exchange students will be sent to their home universities regardless of the address filled in here except for special circumstances.

Home town/ city
本国における居住地 *

1300 1st Ave, Seattle, WA 98101 U.S.A
Tel: +1-000-000-0000

Passport
9.旅券

If you are currently applying for a passport, please enter "pending".
パスポートを現在申請中の場合、「pending」と入力してください。

Number
(1)旅券番号 *

XX0000000

Date of expiration
(2)旅券有効期限

Year Month Day
2030 年 1 月 1 日

Expected Date of entry
10.入国予定年月日

Note: If you are not sure when you will arrive in Japan, you can enter a tentative date. However, it should not be earlier than 2 weeks before the semester starts.

Date of entry
入国予定年月日 *

Year Month Day
2021 年 4 月 1 日

Expected Port of entry
11.上陸予定港

Please enter the name of the airport or port name where you are planning to enter Japan.
入国する際の日本の予定空港、港の名前を入力してください。
Example/例 : Kansai International Airport

Port of entry
上陸予定港 *

Kansai International Airport

Intended length of stay
12.滞在予定期間

Please enter the period for which you have been accepted to Kobe University.
Example : 6 months / 1 year / 2 years / 3 years
神戸大学での在籍予定期間を入力してください。例：6か月/1年間/2年間/3年間

Note: Students staying for 1 semester enter "6 months".
Students staying for 2 semesters enter "1 year"

Intended length of stay
滞在予定期間 *

6 months / 1 year

Accompanying persons, if any
13.同伴者の有無

Accompanying persons, if any
同伴者の有無 *

☐ Yes/有

☒ No/無

Intended place to apply for visa
14.査証申請予定地

Please enter the city name where you intend to apply for a visa. The city must have a Japanese embassy or consulate.
Please refer to the website below.
査証申請をする日本大使館または総領事館のある市の名前を入力してください。
下記のウェブサイトを参照してください。
https://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/mofaserv.html

Intended place to apply for visa
査証申請予定地 *

Seattle, WA

Past entry into / stay in Japan
15.日本への過去の出入国歴

Have you ever visited or lived in Japan?
これまでに日本に來たことがありますか？

Past entry into / stay in Japan
日本への過去の出入国歴 *

☒ Yes/有

☐ No/無

If above answer is "yes", please enter details below.
上記で『有』を選択した場合は以下に詳細を入力してください。

time(s)
回数

1

time(s)
回

The latest entry from(start)
直近の出入国歴開始

2018

年

12

月

27

日

The latest entry to(end)
直近の出入国歴終了

2019

年

1

月

5

日

Criminal record (in Japan/ overseas)
16.犯罪を理由とする処分を受けたことの有無（日本国外におけるものを含む。）

Criminal record (in Japan/ overseas)
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無（日本国外におけるものを含む。） *

☐ Yes/有

☒ No/無

If above answer is "yes", please enter details below.
上記で『有』を選択した場合は以下に詳細を入力してください。

Details
具体的内容

Departure by deportation / departure order
17.退去強制又は出国命令による出国の有無

Have you ever departed Japan by deportation or departure order?
退去強制または出国命令により日本から出国したことがありますか？

Departure by deportation/ departure order
退去強制又は出国命令による出国の有無 *

☐ Yes/有

☒ No/無

If above answer is "yes", please enter details below.
上記で『有』を選択した場合は以下に詳細を入力してください。

time(s)
回数

time(s)
回

The latest departure by deportation
直近の送還歴

Year
年

Month
月

Day
日

Family or co-residents in Japan
18.既に日本に滞在する家族及び同居者の有無

Do you have any family members (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister, or others) or co-residents living in Japan?
日本に住んでいる家族（父、母、配偶者、息子、娘、兄弟、姉妹他）や同居する方がいますか？

Family or co-residents in Japan
既に日本に滞在する家族及び同居者の有無 *

☐ Yes/有

☒ No/無

If above answer is "yes", please enter details below.
上記で『有』を選択した場合は以下に詳細を入力してください。

First person
1人目

Relationship
続柄

Name
氏名

Date of birth
生年月日

Year
年

Month
月

Day
日

Nationality/ Region
国籍・地域

Intended to reside with applicant or not
同居予定の有無

☐ Yes/有

☐ No/無

Place of employment/ school
勤務先名称・通学先名称

Residence card number/ Special Permanent Resident Certificate number
在留カード番号・特別永住者証明書番号

Second person
2人目

Relationship
続柄

Name
氏名

Date of birth
生年月日

Year
年

Month
月

Day
日

Nationality/ Region
国籍・地域

Intended to reside with applicant or not
同居予定の有無

☐ Yes/有
☐ No/無

Place of employment/ school
勤務先名称・通学先名称

Residence card number/ Special Permanent Resident Certificate number
在留カード番号・特別永住者証明書番号

Third person
3人目

Relationship
続柄

Name
氏名

Date of birth
生年月日

Year
年

Month
月

Day
日

Nationality/ Region
国籍・地域

Intended to reside with applicant or not
同居予定の有無

☐ Yes/有
☐ No/無

Place of employment/ school
勤務先名称・通学先名称

Residence card number/ Special Permanent Resident Certificate number
在留カード番号・特別永住者証明書番号

Fourth person
4人目

Relationship
続柄

Name
氏名

Date of birth
生年月日

Year
年

Month
月

Day
日

Nationality/ Region
国籍・地域

Intended to reside with applicant or not
同居予定の有無

☐ Yes/有
☐ No/無

Place of employment/ school
勤務先名称・通学先名称

Residence card number/ Special
Permanent Resident Certificate
number
在留カード番号・特別永住者証明
書番号

If there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and upload a separate sheet.
記載欄が不足する場合は別紙に記入してアップロードしてください。

The attached file concerning family in
Japan
在日親族別紙添付ファイル

ファイルを選択

選択されていません

☐ 削除する

Total period of education prior to entering Kobe University (from elementary school to the last institution of education)
19.神戸大学に入る前までの修学年数（小学校～最終学歴）

Total period of education prior to
entering Kobe University (from
elementary school to the last
institution of education)
神戸大学に入る前までの修学年数
(小学校～最終学歴) *

16

Year
年

Education (last school or institution) or present schoolEducation (last school or institution) or present school
20.最終学歴（又は在学中の学校）

Note: Exchange students must choose "In school".

Present Academic Status
現在の在籍状況 *

☐ Graduated/卒業

☒ In school/在学中

☐ Temporary absence/休学中

☐ Withdrawal/中退

Your status at the school
在籍区分 *

Note: Please choose one which corresponds to your degree being pursued.

☐ Doctor/大学院（博士）

☒ Master/大学院（修士）

☐ Bachelor/大学

☐ Junior college/短期大学

☐ College of technology/専門学校

☐ Senior high school/高等学校

☐ Junior high school/中学校

☐ Elementary school/小学校

☐ Others/その他

Name of the school
学校名 *

ABC University

Note: Please enter the date of expected graduation from your home university.

Date of graduation or expected
graduation
卒業又は卒業見込み年月 *

2023

Year
年

8

Month
月

Method of support to pay for expenses while studying at Kobe University (Please enter living expenses, tuition and rent)*
multiple answers possible
21.神戸大学在籍中の経費支弁方法等（生活費、学費及び家賃について記入してください。）※複数選択可

More than 80000 yen per month is required.
月額80000円以上必要

Method of support and an amount of support per month (average)
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 *

Note: The total amount must be over 80,000 JPY.
Proofs of financial support which correspond to the method of support you choose here must be uploaded in the final section. For more details, please check the information sheet. https://www.kobe-u.ac.jp/documents/en/study_in_kobe/admission/KU_InfoSheet_21.pdf#page=2

☒ Self/本人負担

Yen 円

☒ Supporter living outside of Japan/在外経費支弁者負担

Yen 円

☐ Supporter in Japan/在日経費支弁者負担

Yen 円

☐ Scholarship/奨学金

Yen 円

☐ Others/その他

Yen 円

Remittances from abroad or carrying cash
(2) 送金・携行等の別

☐ Carrying from outside of Japan/外国からの携行（金額）

Yen 円

Name of the individual carrying cash
携行者

Date and time of carrying cash
携行時期

Year 年

Month 月

Day 日

☒ Remittances from outside of Japan (Average per month)/外国からの送金(月平均)

Yen 円

☐ Other amount/その他金額

Yen 円

Financial supporter (Please enter the following items when your answer to the question 21(1) is a supporter living outside of or in Japan.) (If there is more than one, give information for all of the supporters)*another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
(3) 経費支弁者（上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入）（複数人いる場合は全てについて記入してください。）※任意様式の別紙可

Name
氏名

Address
住所

Telephone No.
電話番号

Occupation (place of employment)
職業（勤務先の名称）

Note: Both occupation and a place of employment are necessary.
In case of self-employment, please enter as follows; "[Occupation] (Self-employment)"

Telephone No.
電話番号

Annual income (place of employment)
年収

Yen 円

The attached file concerning the supporter
経費支弁者別紙添付ファイル

ファイルを選択

選択されていません

☐ 削除する

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 21(1) is supporter living outside of or in Japan) * multiple answers possible
(4)申請人との関係（上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入）※複数選択可

Relationship with the applicant
申請人との関係

- ☐ Husband/夫
- ☐ Wife/妻
- ☐ Father/父
- ☒ Mother/母
- ☐ Grandfather/祖父
- ☐ Grandmother/祖母
- ☐ Foster father/養父
- ☐ Foster mother/養母
- ☐ Brother/Sister/兄弟姉妹
- ☐ Uncle/ Aunt/叔父（伯父）・叔母（伯母）
- ☐ Educational institution/受入教育機関
- ☐ Friend/ Acquaintance/友人・知人
- ☐ Relative of friend/ acquaintance/友人・知人の親族
- ☐ Business connection/ Personnel of local enterprise/取引関係者・現地企業等職員
- ☐ Relative of business connection/personnel of local enterprise/ 取引関係者・現地企業等職員の親族
- ☐ Others/ その他

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 21(1) is scholarship)* multiple answers possible
(5)奨学金支給機関（上記(1)で奨学金を選択した場合に記入）※複数選択可

Organization which provide scholarship
奨学金支給機関

- ☐ Foreign government/外国政府
- ☐ Japanese government/日本国政府
- ☐ Local government/地方公共団体
- ☐ Public interest incorporated association/Public interest incorporated foundation/公益社団法人又は公益財団法人

☐ Others/ その他

Plans after graduation or completion of the program at Kobe University
22.神戸大学卒業後またはプログラム修了後の予定

Please select "Enter a school of higher education in Japan", if you would like to enter the Graduate School soon after completion of a Research Student period.
研究生が研究期間終了後、すぐに大学院に進学を希望する場合は、「日本での進学」を選択してください。

Note: Exchange students must choose "Return to home country".

Plans after graduation or completion of the program at Kobe University
神戸大学卒業後またはプログラム修了後の予定 *

- ☒ Return to home country/帰国
- ☐ Enter a school of higher education in Japan/日本での進学
- ☐ Find work in Japan/日本での就職
- ☐ Others/ その他

Digital Photo
顔写真 *

KobeTaro_Photo.JPG [26KiB]

クリア

*It is preferable to submit high-quality digital photo data in formats such as "jpg" or "png". *The photo must meet all specifications which can be checked in the following website. http://www.immi-moj.go.jp/english/tetuduki/zairyuu/photo_info.html

Note:
*Submission of the same photo as a passport should be avoided.

Passport
パスポート

KobeTaro_Passport.pdf [5.7MiB]

クリア

Copy of Passport ID Page *All letters on the ID page must be shown clearly.

Proof of financial support
経費支弁証明書類 *

KobeTaro_BankStatement.pdf [5.7MiB]

クリア

Please refer to the following website concerning the proof of financial support.
http://www.kobe-u.ac.jp/en/study_in_kobe/for_international_students.html

Note: The documents that prove the "Method of support to meet the expenses while studying at Kobe University" (Question 21 on Online Application Form for CoE).
To check what kinds of documents are acceptable, please refer to the information sheet.
https://www.kobe-u.ac.jp/documents/en/study_in_kobe/admission/KU_InfoSheet_21.pdf#page=2

Status
編集ステータス *

☒ Temporarily stored/一時保存

☐ Entered/入力済

確認/Confirm

https://reg18.smp.ne.jp/regist/Reg2

9/9