

등록금 관련 FAQ

<재무과, 2023. 6>

I 등록금 납부 방법

- 고지서 출력 방법
 - 신입생: 충남대학교 홈페이지(www.cnu.ac.kr) ⇒ 대학생활 ⇒ 학생민원서비스 ⇒ 신입생 등록금 고지서 출력
 - 재학생: 충남대학교 포털(portal.cnu.ac.kr) ⇒ 통합정보시스템 ⇒ 장학/등록 ⇒ 등록금 고지서 출력
- 등록금 납부 금액: 고지서 출력 시 납입금액에 나와 있는 금액
- 납부 방법
 - 은행 납부: 하나은행, 우리은행 전국 지점
 - 은행 창구 납부, 전자금융서비스(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM) 등을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌로 입금
 - 카드 납부(일시불 또는 할부납부 가능)
 - 해당 은행 직접 방문(카드명義자가 직접 방문) 또는 홈페이지에서 납부
 - 신입생: 하나카드, 우리카드
 - 재입학생 및 재학생: 하나카드, 우리카드, 삼성카드, 신한카드
- 기타사항
 - 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌번호로 이체하면 되며 계좌 이체 시 학생 이름으로 납부하지 않아도 됩니다.
 - 가상계좌는 납부 금액이 1원이라도 틀릴 경우 입금되지 않으며, 등록금 납부 기간에만 납부가 가능한 납부 전용 계좌입니다.

II 고지서 출력이 되지 않을 경우

- 등록금 고지서 출력일에만 고지서 출력이 가능하므로 등록금 납부일정을 다시 한 번 확인해주시기 바랍니다.
- 복학생의 경우, 등록금 고지서 출력 기간 이후에 복학한 학생은 등록금 대상에서 누락될 수 있으니 재무과로 등록금 고지서 발급을 요청하시기 바랍니다.

III 등록금 금액이 0원일 경우

- 재학생의 경우 학교에서 수납 처리가 이루어지나, 신입생의 경우는 등록 의사 표현을 위해 은행에 반드시 고지서를 제출하여 수납 도장을 받거나, 수납은행(하나,우리)의 인터넷 뱅킹 또는 모바일 앱을 이용하여 등록완료해야만 합니다.

수납은행	인터넷/모바일/은행방문	납부방법
하나은행	하나은행 직접방문	고지서 출력 후, 하나은행 영업점 방문하여 수납처리
	인터넷뱅킹	하나은행 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 ⇒ 대학등록금 ⇒ 원화 ⇒ 학교명, 학번/수험번호 입력 후 조회 ⇒ 납부 처리
	모바일 앱 (하나원큐)	하나은행 모바일앱(하나원큐)접속 ⇒ 하단 전체메뉴⇒ 상단의 '대학등록금' 조회 ⇒ 대학등록금 납부 클릭 ⇒ 납부구분(본인/타인), 학교명, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부 처리
우리은행	우리은행 직접방문	고지서 출력 후, 우리은행 영업점 방문하여 수납 처리
	인터넷뱅킹	인터넷뱅킹 ⇒ 개인 ⇒ 공과금 ⇒ 등록금 조회/납부 ⇒ 학교명, 가상계좌, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부처리
	모바일 앱 (우리WON뱅킹)	우리은행 모바일앱(우리WON뱅킹) 접속 ⇒ 하단 전체메뉴 ⇒ 공과금 ⇒ 등록금 ⇒ 등록금 납부 ⇒ 학교명, 가상계좌, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부 처리

IV 등록금 분할납부(신청절차, 승인, 기타)

- 신청대상: 부득이하게 정상 납부일에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자 (단, 수업료 전액 장학생, 학사학위취득유예 학생, 수료후연구생, 재입학생 등 제외)
- 신청시기: 분할납부 신청은 매 학기마다 하여야 합니다.
- 신청방법
 - 신입생: 충남대학교 홈페이지(www.cnu.ac.kr) ⇒ 대학생활 ⇒ 학생민원서비스 ⇒ 신입생 분할납부 신청
 - 재학생: 충남대학교 포털(portal.cnu.ac.kr) ⇒ 통합정보시스템 ⇒ 장학/등록 ⇒ 분할납부 신청
- 기타사항
 - 분할납부 승인은 분할납부 신청 제외자가 아닐 경우 신청 후 별다른 절차 없이 자동 승인됩니다.
 - 분할납부 1차분이라도 미납 시에는 분할납부 승인이 취소되며, 추후 공지되는

추가납부 일정에 등록금 잔액(기존 납부한 금액 제외)을 일시납해야 합니다.

- 분할납부 취소는 등록금을 일시납부 해야 하는 부득이한 사유가 있을 때만 가능하며, 재무과로 전화(042-821-5133) 요청하시기 바랍니다.
- 분할납부 취소 시에는 해당 학기에 다시 분할납부 신청이 불가합니다.
- 분할납부 신청 시 한국장학재단 학자금 대출이 불가하오니, 학자금 대출 희망자는 이 점 유의하시기 바랍니다.

V 등록 후 휴학한 복학생 수납 처리 관련

- 대상: 등록금을 납부한 후 해당학기 수업일수 1/2전에 휴학하여 이월된 자
- 처리기간: 복학생 수납기간에 재무과에서 이월 등록(수납) 처리
- 참고사항: 등록 처리가 되지 않은 경우 재무과로 전화 문의(042-821-5133)

VI 등록금 납부 후 휴학할 경우 등록금 유효처리 되는 기간

- 휴학시 등록금 유효 기간: 해당 학기 수업일수 1/2전까지
- 입영휴학의 경우 성적 유무 선택에 따라 등록금 유효 처리되는 기간이 다릅니다.
- 분할납부 중간에 휴학할 경우 나머지 잔액을 일시납한 후 휴학하셔야 합니다.

VII 등록금 신용카드 납부(할부 내용 등이 변경될 수 있으니 납부 전 카드사에 반드시 확인)

구 분	하나카드	우리카드	삼성카드	신한카드
납부 방법	일시불 또는 할부	일시불 또는 할부	일시불 또는 할부	일시불 또는 할부
납부 장소	하나은행 전 영업점 방문 및 인터넷 (홈페이지)	우리은행 전 영업점 방문 및 인터넷 (홈페이지)	삼성카드 콜센터 (1588-8700) 및 인터넷(홈페이지)	신한은행 전 영업점 방문 및 인터넷 (홈페이지) 신한카드 콜센터 (1544-7000)
인터넷 납부	http://www.hanabank.com ⇒ 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 ⇒ 대학등록금	https://pc.wooricard.com/dcpc/main.do ⇒ 우리카드 ⇒ 라이프 ⇒ 납부서비스 ⇒ 대학 등록금	http://www.samsungcard.com 전체매뉴 ⇒ 장기결제 ⇒ 납부 ⇒ 대학등록금	https://www.shinhanecard.com 편의 ⇒ 대학등록금 납부
할부 기간	최대 6개월 (※ 등록금 납부금액 범위 내 특별한도 제공 가능)	최대 6개월 (※ 등록금 납부금액 범위 내 특별한도 제공 가능)	최대 12개월 (※ 등록금 납부금액 범위 내 특별한도 제공 가능)	최대 12개월 (※ 등록금 납부금액 범위 내 특별한도 제공 가능)

무이자 할부	2~6개월 무이자 할부 가능	2~3개월 무이자 할부 가능	2~3개월 무이자 할부 가능	2~6개월 무이자 할부 가능
--------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

※ 은행 방문을 통한 카드 납부는 카드 명의자가 직접 은행에 방문하여야 합니다.

※ **삼성카드** 할부 내용(변경될 수 있으니 납부 전 카드사에 반드시 확인)

개월수	이자납부회차	비고
2~3개월	무이자	회원의 신용등급 및 여신기일에 따라 할부 이자율이 상이합니다. (삼성카드 콜센터 1588-8700, 등록금 납부전용 1688-9702 및 홈페이지 참조)
6개월	회원 1~3회차 이자납부, 4~6회차 이자 면제	
10개월	회원 1~4회차 이자납부, 5~10회차 이자 면제	
12개월	회원 1~5회차 이자납부, 6~12회차 이자 면제	

※ **신한카드** 할부 내용(변경될 수 있으니 납부 전 카드사에 반드시 확인)

개월수	이자납부회차	비고
2~6개월	무이자	회원의 신용등급 및 여신기일에 따라 할부 이자율이 상이합니다. (신한카드 콜센터 1544-7000 및 홈페이지 참조)
10개월	회원 1~4회차 이자납부, 5~10회차 이자 면제	
12개월	회원 1~5회차 이자납부, 6~12회차 이자 면제	

VIII 등록금 입금이 되지 않을 경우

- 고지서 상의 본인 가상계좌를 확인
- 등록금 납부일자 및 금액 확인
 - 등록금 납부는 공지한 납부 기간에 09:00 ~ 23:00까지 가능합니다.
(은행창구납부는 은행영업시간 내에 방문하여 납부, **신입생 등록금 납부 시간 09:00 ~ 16:00**)
 - 가상계좌를 통해 입금한 금액이 고지서상의 금액과 다를 경우 입금이 불가합니다.

IX 등록금을 완납하지 않고 일반 휴학이 가능한 기간

- 학기 개시일 이전에는 등록금을 완납하지 않고 통합정보시스템으로 휴학 신청이 가능합니다.
- 휴학 가능한 기간이 지난 경우 분할납부자 또는 입영휴학도 등록금을 완납해야

휴학이 가능합니다.

- 휴학 관련한 자세한 문의 사항은 학사지원과[821-5029, 5034]로 문의

X 장학금 수혜 여부 확인(장학 수혜 후 휴학 관련 포함)

- 장학금 수혜 여부 확인은 **등록금 고지서 출력 시에** 확인 가능합니다.
- 휴학생은 등록금 납부가 불가하며 장학금 수혜를 위해 납부를 원할 경우 휴학을 취소하고 등록금을 납부한 후 다시 휴학하시면 됩니다.
- 전액 장학 수혜로 등록금 납부금이 0원인 경우
 - 학교에서 등록 처리를 하지만 등록금 납부 기간 전에 휴학 한 경우 등록 처리를 할 수 없으므로 반드시 **등록이 된 것을 확인하고 휴학**하시기 바랍니다.
 - 등록금 납부 확인은 본인 통합정보시스템(장학/등록)에서 확인 가능합니다.

XI 등록금 반환 관련

- 등록금 반환 대상
 - 학칙 제42조 및 대학 등록금에 관한 규칙 제6조에 의거 더 이상 교육을 할 수 없는 경우(입학포기, 자퇴, 제적, 사망 등)에 반환합니다.
- 등록금 반환 기준

반환 사유 발생일	반환 금액
해당 학기 개시일 전일(신입생은 입학일 기준)	납부한 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	입학금 제외한 등록금 6분의 5 해당액
학기 개시일부터 30일이 지난 날부터 60일 까지	입학금 제외한 등록금 3분의 2 해당액
학기 개시일부터 60일이 지난 날부터 90일 까지	입학금 제외한 등록금 2분의 1 해당액
학기 개시일부터 90일이 지난 날	반환하지 않음

- 기타사항
 - 휴학 중에 자퇴한 경우 **휴학일자**를 기준으로 등록금이 반환됩니다.
(단, 휴학과 복학을 반복한 경우, 휴학일과 자퇴일 중 학기개시일로부터 경과기간이 많은 날짜를 기준으로 등록금을 반환함[학칙 제42조의 2])

XII 수업연한초과자 등록금 책정액

- 수업연한초과자란?
 - 수업연한을 초과한 사람을 말하며 학부생은 등록 학기가 9학기부터, 석사 및 박사는 5학기부터 해당됩니다.
(단, 법학전문대학원은 7학기, 의학전문대학원은 9학기, 교육대학원은 6학기)
- 수업연한초과자 등록금 책정액

구분	납입금액	
	수강신청 학점수	수업료
학 부	1 ~ 3학점	당해 학기 등록금의 1/6 해당액
	4 ~ 6학점	당해 학기 등록금의 1/3 해당액
	7 ~ 9학점	당해 학기 등록금의 1/2 해당액
	10학점 이상	당해 학기 등록금 전액
대 학 원	1 ~ 3학점	당해 학기 등록금의 1/2 해당액
	4학점 이상	당해 학기 등록금 전액

- 기타사항
 - 학사학위취득유예 학생이 수강 신청을 할 경우에는 수업연한초과자 등록금 책정 방법을 준용하며, **수강 신청을 하지 않을 경우 학사운영규정 제90조의 2에 의거 등록금의 8% 금액을 납부**해야합니다.
※ 학사학위 취득유예를 허가 받은 학생은 휴학할 수 없고 학기 개시 후 2주 이내에 등록금을 납부하지 않을 경우 학사학위 취득유예는 취소되어 당초 졸업예정 시기에 졸업 처리됩니다.
 - 법학전문대학원의 경우 법학전문대학원 학사운영규정을 준용합니다.

XIII 참고 사항

- 문의 사항: 재무과 042-821-5133
 - ※ 등록금 납부 기간 중에는 전화량이 많아, 전화 연결이 어려울 수 있습니다.